

T.C
AKSARAY VALİLİĞİ
ACIPINAR ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023 STRATEJİK PLANI
AKSARAY

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaşı Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ü mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

Ş. Öztürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şart, çok namüslim bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

Ş. Öztürk



SUNUŞ

Milletlerin tarihlerine baktığımızda kalkınmalarındaki en önemli etkenin kaliteli bir eğitim olduğunu görürüz. Eğitimi ihmal eden hiçbir milletin geri kalmışlığı yenip çağdaş medeniyete ulaştığı görülmemiştir. Ekonomik gelişmeyi sağlamak için istediğiniz kadar kusursuz yasalar, planlar, projeler yapın; eğer çocuklarınıza nitelikli bir eğitim veremezseniz sosyal hayatınız yine sorunlarla dolu olacaktır. Demek ki her şeyden önce çocuklarımıza kaliteli ve nitelikli bir eğitim vermek zorundayız. Bunun için kaynaklarımızın rasyonel bir şekilde kullanımı; eğitimde stratejik planlamayı zorunlu hale getirmiştir. Okulumuz ve çevrenin imkânları da göz önünde bulundurularak yapılan bu planın başarıya ulaşmasında tüm paydaşların inanarak destek vermesi çok önemlidir. Bu planın hazırlanmasında özveri ile çalışan başta “Stratejik Planlama Ekibi” olmak

üzere emeği geçen herkese teşekkür eder, planda belirtilen hedeflere ulaşmada başarılar dilerim.

Kurumumuza olan inancı ile hep yanımızda olan ve desteğini esirgemeyen tüm personel, öğrenci ve velilerimize şükranlarımızı iletiyoruz.

Katılımcı yöntemlerle beş yıllık plan hazırlanmıştır. Her bir yıllık uygulama için gelişim planı hazırlanacaktır.

Kamil ÇELİK
Okul Müdürü

İçindekiler

| | |
|--|------------------------------|
| SUNUŞ | ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED. |
| İÇİNDEKİLER | 4 |
| BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ | 5 |
| BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ | 6 |
| OKULUN KISA TANITIMI | 6 |
| OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER..... | 7 |
| PAYDAŞ ANALİZİ | 12 |
| GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ | 16 |
| GELİŞİM VE SORUN ALANLARI | 21 |
| BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER | 24 |
| MİSYONUMUZ | 24 |
| VİZYONUMUZ | 25 |
| TEMEL DEĞERLERİMİZ | 25 |
| BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER | 26 |
| TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM..... | 26 |
| TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI | 28 |
| TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE | 31 |
| V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME | 33 |
| VI.BÖLÜM:İZLEME VE DEĞERLENDİRME | ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED. |

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

2019-2023 Stratejik Plan üst kurulu Tablo 1’de yer almaktadır.

Tablo 1. Stratejik Plan Üst Kurulu

| Üst Kurul Bilgileri | | Ekip Bilgileri | |
|-------------------------|-----------------------|-------------------------|------------------|
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| Kamil ÇELİK | Müdür | Ali ORUÇ | Müdür Yardımcısı |
| Ali ORUÇ | Müdür Yardımcısı | Semih ÖZ | Öğretmen |
| Semih ÖZ | Öğretmen | Rukiye ÇELEBİ KAVUKOĞLU | Öğretmen |
| Rukiye ÇELEBİ KAVUKOĞLU | Okul Aile Birliği YKÜ | Servet GENÇ | Öğretmen |
| Ramazan DOĞAN | Okul Aile Birliği BŞK | Semih ÖZ | Öğretmen |
| | | Yasin KÖMÜÇ | Öğretmen |
| | | Deniz ÖNGÜN | Gönüllü Veli |



BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı:

Okulumuz eğitim-öğretim hayatına ilk olarak 2001 yılında şu andaki binasında ilköğretim okulu olarak başlamıştır. Bu bina halen okulumuzun binası olarak hizmet vermektedir.

1998 Yılında “zorunlu kesintisiz 8 yıllık temel eğitim” kapsamında ilkokullar ve ortaokullar ilköğretim okullarına dönüştürülmesi ile Aynı bahçede bulunan (şu an ilkokul olarak hizmet veriyor). Acıpinar İlkokulu ile birlikte 2001-2013 yılları arası aynı binada eğitim yapılmıştır.

2013 yılında 4+4 eğitim sisteminin getirdiği değişikliklerle okulumuz Acıpinar Ortaokulu olarak kullanılmaya başlanılmıştır.

Sapmaz, Cerit, Bostanlık ve Baymış köylerinde okul ve yeterli öğrenci bulunmadığından 5-8. Sınıf ve okulöncesi öğrencileri okulumuza eğitim-öğretim hayatını devam ettirmek üzere yönlendirilmiştir. Okulumuz halen taşıma merkezi iortaokul olarak eğitim-öğretime devam etmektedir.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler :

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Tablo 2. Okul Künyesi

| İli: AKSARAY | | İlçesi: MERKEZ | | | |
|---|--|-----------------------|---|--------|-----|
| Adres: | Acıpınar Köyü Fatih mah Kümeevler sok no:129 | Coğrafi Konum (link) | https://www.google.com.tr/maps/place/38°31'41.3"N+33°50'55.3"E | | |
| Telefon Numarası: | 0 382 227 40 45 | Faks Numarası: | | | |
| e- Posta Adresi: | 707234@meb.k12.tr | Web sayfası adresi: | http://acipinarortaokulu.meb.k12.tr | | |
| Kurum Kodu: | 707234 | Öğretim Şekli: | TAM GÜN (Tam Gün/İkili Eğitim) | | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2001 | | Toplam Çalışan Sayısı | 13 | | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 57 | Öğretmen Sayısı | Kadın | 5 |
| | Erkek | 59 | | Erkek | 5 |
| | Toplam | 116 | | Toplam | 10 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | :20 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | :20 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | :12 | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | | :0 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | | 20 | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | | 5 |

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 3. Personel Bilgileri

| Unvan* | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------------------------------|----------|----------|-----------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 2 | - | 2 |
| Sınıf Öğretmeni | 0 | 0 | 0 |
| Branş Öğretmeni | 5 | 5 | 10 |
| Rehber Öğretmen | - | - | - |
| İdari Personel | - | - | - |
| Yardımcı Personel | 1 | - | 1 |
| Güvenlik Personeli | - | - | - |
| Toplam Çalışan Sayıları | 8 | 5 | 13 |

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler Tablo 4’de yer almaktadır.

Tablo 4. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
|--|------|-------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı | 3 | Çok Amaçlı Salon | X | |
| Derslik Sayısı | 8 | Çok Amaçlı Saha | | X |
| Derslik Alanları (m2) | 55 | Kütüphane | X | |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 6 | Fen Laboratuvarı | X | |
| Şube Sayısı | 5 | Bilgisayar Laboratuvarı | | X |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 22 | İş Atölyesi | | X |
| Öğretmenler Odası (m2) | 55 | Beceri Atölyesi | | X |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 400 | Pansiyon | | X |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 2000 | | | |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 1200 | | | |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²) | 135 | | | |
| Kantin (m2) | 0 | | | |
| Tuvalet Sayısı | 9 | | | |
| Diğer (.....) | | | | |

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıflar ve bu sınıflarda öğrenim gören öğrenci sayıları alttaki tabloda yer almaktadır.

Tablo 5. Öğrenci Sayıları

| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
|------------|-----|-------|--------|--------|-----|-------|--------|
| 5/A | 11 | 14 | 25 | | | | |
| 6/A | 10 | 11 | 21 | | | | |
| 7/A | 19 | 12 | 31 | | | | |
| 8/A | 6 | 14 | 20 | | | | |
| Ana Sınıfı | 11 | 8 | 19 | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemelerine ilişkin bilgilere Tablo 6’da yer verilmiştir.

Tablo 6. Teknolojik Kaynaklar Tablosu

| Akıllı Tahta Sayısı | 9 | TV Sayısı | 0 |
|-------------------------------|---|--------------------------|------------|
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 4 | Yazıcı Sayısı | 1 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 2 | İnternet Bağlantı Hızı | 56 megabit |

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 7. Gelir/Gider Tablosu

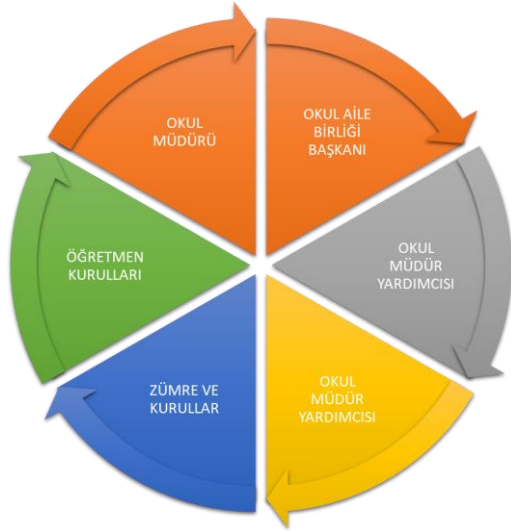
| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
|--------|---------------|---------------|
| 2016 | 517,14 | 517,14 |
| 2017 | 0 | 0 |

PAYDAŞ ANALİZİ :

Kurumumuzun en önemli paydaşları arasında yer alan öğrenci, veli ve öğretmenlerimize yönelik olarak anket uygulanmıştır. 5'li Likert Ölçeğine göre hazırlanmış olan anketlerde öğretmenler için toplam 14, öğrenciler için toplam 14, veliler için ise yine 14 soruya yer verilmiştir.

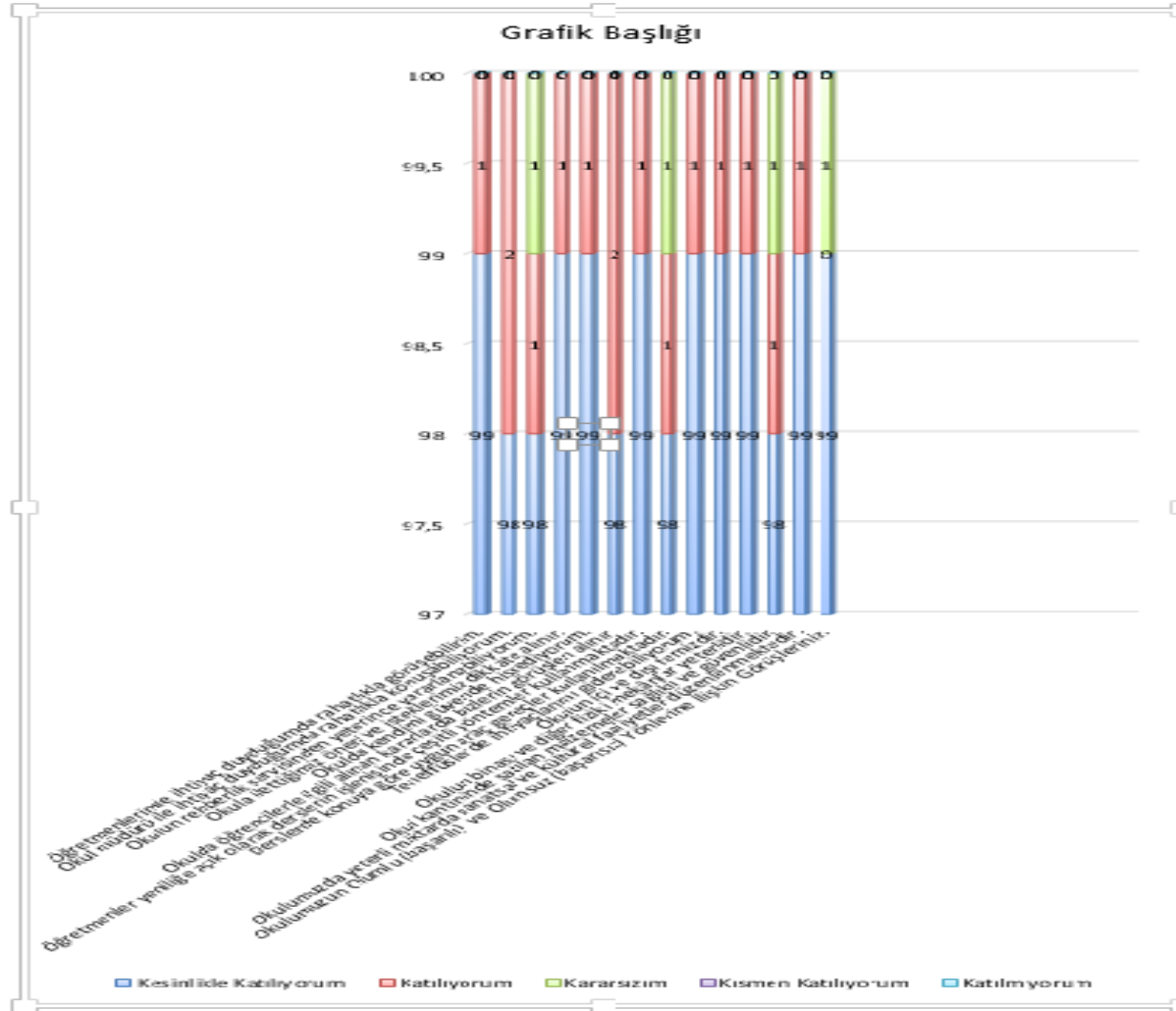
Değerlendirme yapılırken "Katılıyorum" ve "Tamamen Katılıyorum", "Kısmen Katılıyorum" ile "Kararsızım" birlikte yorumlanmış olup, "Katılmıyorum" maddesi ise yalnız değerlendirilmiştir.

Paydaşlarımıza uygulamış olduğumuz anket çalışması verileri SPSS programına yüklenmiş olup, sonuçlar aşağıdaki gibi yorumlanmıştır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

Öğrenci Anketi Sonuçları:---

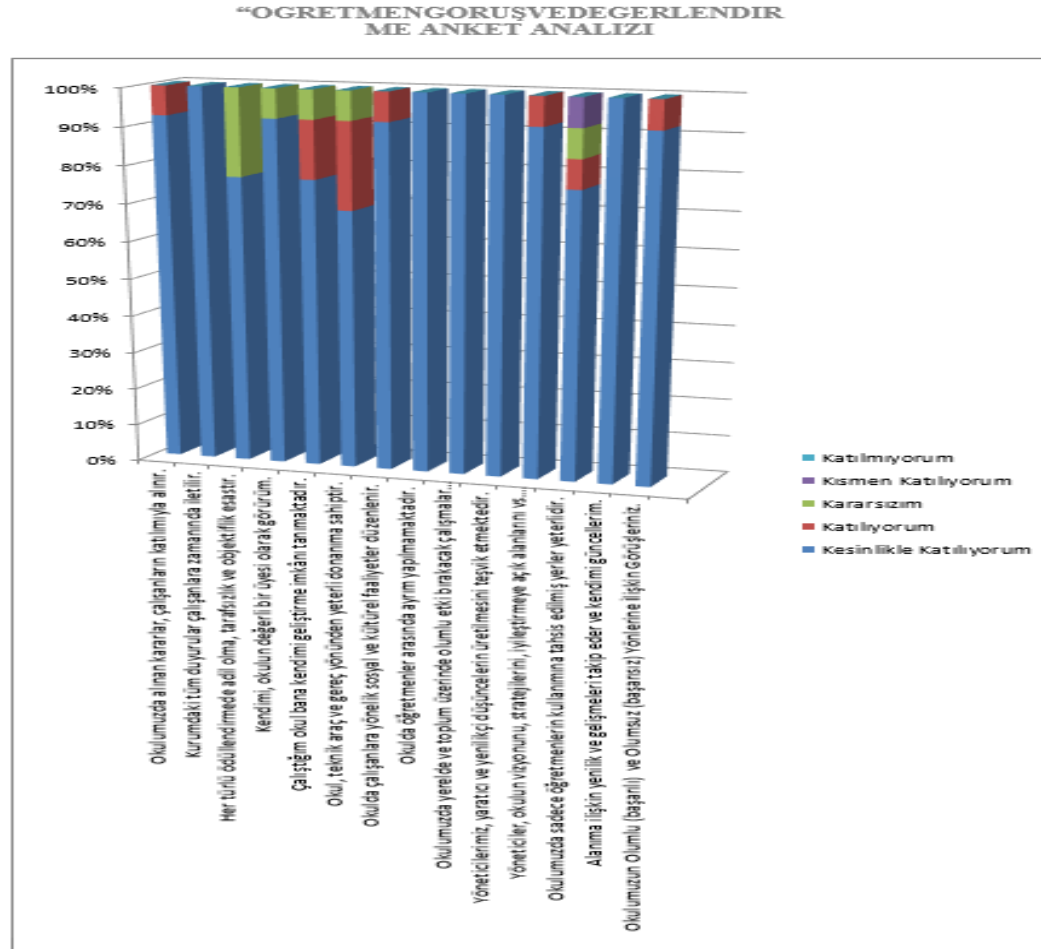


Şekil 1: Öğrencilerin Ulaşılabilirlik Düzeyi

“Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %99’i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 10 öğretmenin tamamına uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.



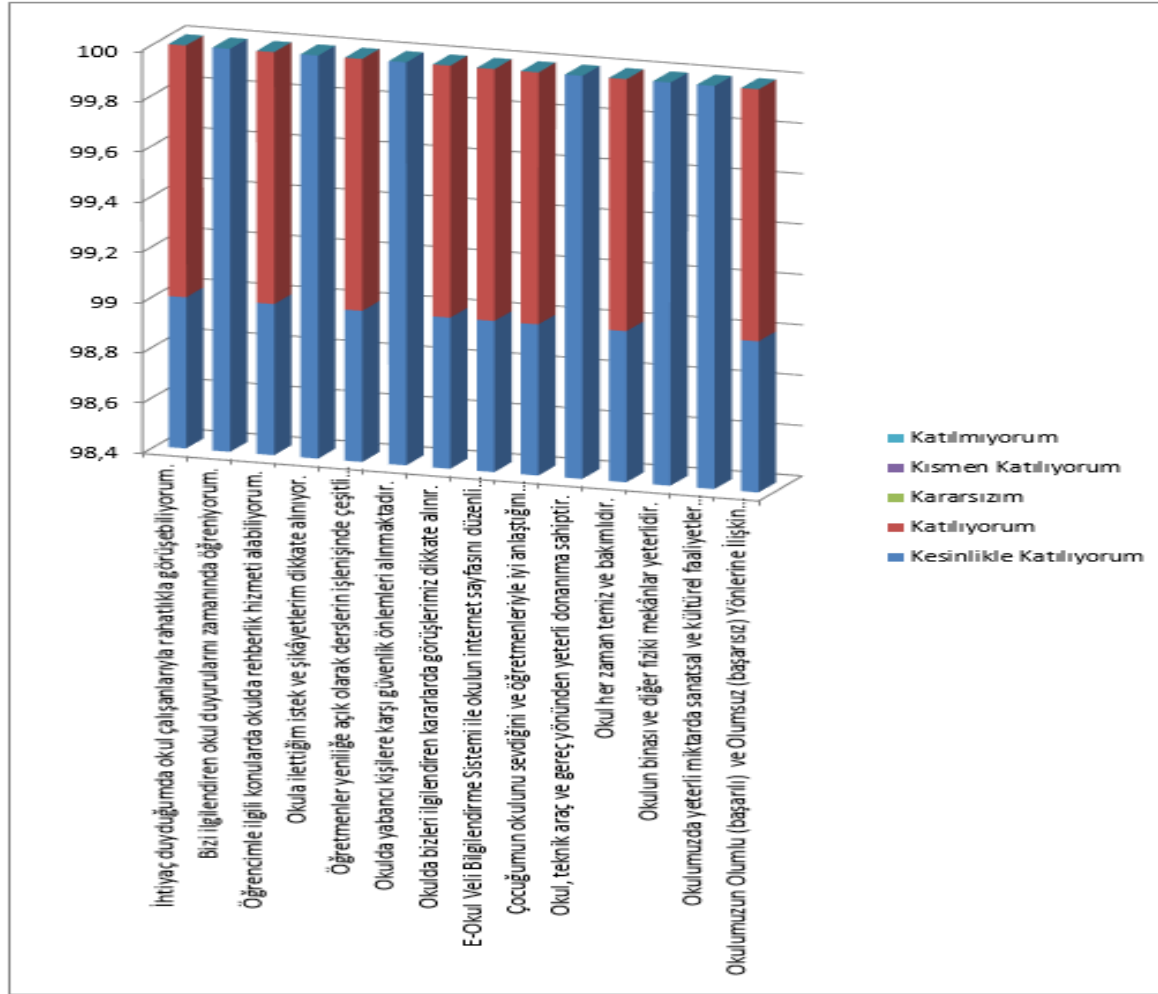
Şekil 2: Katılımcı Karar Alma Seviyesi

“Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır” sorusuna anket çalışmasına katılan (5) öğretmenlerimizin %99’i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Veli Anketi Sonuçları:

Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.

"VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ" ANKET ANALİZİ



Şekil 3: Velilerin Ulaşılme Seviyesi

“İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %99’u olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi :

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler :

Güçlü Yönler

| Güçlü Yönler | |
|-------------------------|---|
| Öğrenciler | Sınıf mevcutlarının az olması yüzünden öğrencilerle birebir ilgilenmenin mümkün olması. |
| Çalışanlar | Tecrübeli ve işini seven personel |
| Veliler | Eğitimin önemini kavramaları |
| Bina ve Yerleşke | Eğitim öğretime uygun, geniş oyun alanları |
| Donanım | Gerekli ekipmanların asgari seviyede sağlanmış olması |
| Bütçe | Okul bağışları ve kermes gelirleri |

| | |
|---------------------------|---|
| Yönetim Süreçleri | Katılımcı bir yönetim anlayışı |
| İletişim Süreçleri | Etkili bir öğretmen, öğrenci, veli ve idareci iletişimi |

Zayıf Yönler

| | |
|--------------------------|--|
| Öğrenciler | Taşınmalı öğrenciler |
| Çalışanlar | Çalışanların okula ulaşımının zorluğu |
| Veliler | Eğitimin sorunlarına duyarsızlık |
| Bina ve Yerleşke | Spor alanlarının yetersizliği |
| Donanım | Daha yeni ve modern donatım malzemelerinin eksikliği |
| Bütçe | Köy imkanlarının merkez okullara göre kısıtlı olması |
| Yönetim Süreçleri | Toplantılara katılan veli sayısının azlığı |

Dışsal Faktörler :

Fırsatlar

| | |
|-------------------|---|
| Politik | Eğitim politikalarına verilen önem |
| Ekonomik | Milli eğitime ayrılan genel bütçe payının fazlalığı |
| Sosyolojik | Zorunlu eğitimi aşan beklentili veliler |
| Teknolojik | Zengin bir e-çerik,modüller |

| | |
|----------------------|--|
| Mevzuat-Yasal | Gelişime, geliştirmeye açık mevzuat uygulamaları |
| Ekolojik | Temiz,sakin bir ortam |

Tehditler

| | |
|----------------------|--|
| Politik | Eğitimle ilgili değişken politika |
| Ekonomik | Köyün maddi imkanlarının kısıtlılığı |
| Sosyolojik | Öğrenci sayısının azalması, taşınmalı eğitim |
| Teknolojik | Teknolojinin hızlı değişimi ve takibi |
| Mevzuat-Yasal | Sıklıkla değişen mevzuat |
| Ekolojik | Taşınmalı eğitimin zorlukları |

Gelişim ve Sorun Alanları :

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
|-------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------|
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal Yönetim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Bina ve Yerleşke |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Öğretim Yöntemleri | Donanım |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | Ders araç gereçleri | Temizlik, Hijyen |
| Yabancı Öğrenciler | | İř Güvenliği, Okul Güvenliği |
| Hayatboyu Öğrenme | | Taşıma ve servis |
| | | |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız :

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

| | |
|---|---|
| 1 | Okula devamsızlığın azaltılması |
| 2 | Taşımali öğrencilerin ve velilerin okula uyumunun arttırılması |
| 3 | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerle ilgili yönlendirmeler ve kurum içi çalışmalar |
| 4 | Parçalanmış ailelerin çocuklarının okul başarısının arttırılması |
| 5 | |

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

| | |
|---|--|
| 1 | Öğrencilerin akademik başarılarının arttırılmasına yönelik tedbirler |
| 2 | Sosyal ve kültürel faaliyetlerin eğitim başarısındaki payının arttırılması |
| 3 | Yardımcı ders gereçlerinin temini ve eğitimde kullanımının arttırılması |
| 4 | Hizmetiçi eğitim faaliyetlerine öğretmenlerin yönlendirilmesi |
| 5 | Sınav kaygısı |

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

| | |
|---|---|
| 1 | Fiziki ve teknik donanım kalitesinin arttırılması |
| 2 | İş güvenliği konusunda okul imkanlarının geliştirilmesi ve sağlıklı bir eğitim-öğretim ortamının sağlanması |
| 3 | Öğrenci, veli ve öğretmenlerin yönetim sürecine etkin bir biçimde katılımının sağlanması |
| 4 | Temizlik ve hijyen standartlarının yükseltilmesi |
| 5 | İdareci ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi |

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ :

Yeniliklere açık, sürekli kendini geliştiren genç öğretmen kadrosuyla, öğrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi kullanan, velilerin ihtiyaç duydukları her an okul idaresi ve öğretmenlerine ulaşım eğitim hizmetlerini alabildikleri, öğrencilerinin başarılarını ön planda tutup, kaliteden ödün vermeyen çağdaş bir eğitim kurumuyuz.

VİZYONUMUZ :

Akademik, sosyal, kültürel ve sportif başarıları her kesim tarafından kabul edilmiş, bölgemizde tercih edilen bir okul olmaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ :

1. Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.
2. Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz.
3. Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.
4. Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.
5. Kaynakları azami ölçüde kullanır, hiçbir şeyi israf etmeyiz ve en iyi yapabildiğimiz işi yaparız.
6. İnaniyoruz ki;
Bütün öğrenciler yeteneklidir, önemli olan bu yeteneği, öğrencinin fark etmesini sağlayarak onu aktif hale getirebilmektir.

7. Varlık nedenimiz öğrencilerimizdir, öğrenci, veli ve toplumun beklentilerinin karşılığını vermek bizim hedefimizdir.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1

Okulumuza kayıt olan tüm öğrencilerimizin bir üst öğrenime en iyi şekilde hazırlanmalarını sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1.

Öğrencilerimizin bu yaş aralığında kazanması gereken temel davranış kurallarını kavramayı ve uygulamayı benimsemelerini sağlamak.

Performans Göstergeleri :

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut HEDEF | | | | | |
|-----------|--|--------------|------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.1.1.a | Bir üst sınıfa geçen öğrenci, | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG.1.1.b | Sınıf seviyesinde kazanımlar bazında öğrenci başarısı, | % 70 | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 |
| PG.1.1.c. | Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların katılımı, | % 75 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 |
| PG.1.1.d. | Okuma kültürünün erken yaşlardan başlayarak yaygınlaştırılması, | % 60 | 70 | 80 | 90 | 90 | 100 |
| PG.1.1.e. | Sosyalleşme noktasında atılan adımlar, | % 80 | 90 | 900 | 95 | 100 | 100 |

Eylemler :

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|---------------------------|--------------------|
| 1.1.1. | Öğrenci seviyesinde uygulanan kazanım testleri artırılabacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Ayda bir |
| 1.1.2 | Okuma kültürünün erken yaşlardan başlayarak yaygınlaştırılması amacıyla okuma alışkanlığı kazandırılacak, sınıflardaki kitap sayısı artırılacak, yarışmalar sempozyum panel gibi küçük çaplı etkinliklerle kitap tanıtım faaliyetleri yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | Yıl boyu |
| 1.1.3 | Okuldaki bütün öğrenci merkezli faaliyetlerde öğrenci ve velinin mutlaka katılımı sağlanacaktır. | Rehberlik Servisi | Faaliyet tarihinde |

| | | | |
|--------------|---|------------------|--------------------|
| 1.1.4 | Yapılan faaliyetlerde başarılı olan sınıf ya da öğrencilere ödüllendirme ile teşvik sağlanacak. | Müdür Yardımcısı | Faaliyet tarihinde |
|--------------|---|------------------|--------------------|

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1 Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri :

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|------------------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.2.1.a | Bir eğitim ve öğretim yılında sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı | 95 | 100 | 100 | 110 | 116 | 116 |
| PG.2.1.b | Öğrencilerin yıl içerisinde okuduğu kitap sayısını arttırmak. | 90 | 95 | 100 | 110 | 116 | 30 |
| PG.2.1.c. | Beden Kitle Endeksine Göre Sağlıksız Öğrenci Sayısı | 8 | 6 | 5 | 5 | 5 | 5 |

Eylemler :

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------------|--|-------------------------------|--------------------------------|
| 2.1.1 | Sene başlarında sosyal faaliyet planı yapılacak. | Sosyal Etkinlikler Kurulu | Her yıl eylül ayı sonuna kadar |
| 2.1.2 | Okul dışında yapılan sosyal faaliyetlerin duyuruları yapılacak, faaliyetlere katılmak isteyen öğrencilere sınıf öğretmenleri tarafından yönlendirme yapılacak. | Okul idaresi, tüm öğretmenler | Yıl boyunca |
| 2.1.3 | Sınıf kitaplıkları zenginleştirilecek. | Öğretmenler, müdür yardımcısı | Yıl boyunca |
| 2.1.4 | Kitap okumaya teşvik amaçlı yarışmalar düzenlenecek. | Stratejik Plan Ekibi | Her dönem 2 kere |
| 2.1.5 | Düzenli beslenme alışkanlığı kazandırmak amacıyla beslenme saatleri belirlenecek. | Öğretmenler, müdür yardımcısı | Sene başında |

Stratejik Hedef 2.2 Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri :

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut HEDEF | | | | | |
|------------------|---|--------------|------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.2.2.a | Sınav kaygısı, Kazanım değerlendirmesi ve test tekniği hakkında bilgi sahibi öğrenci sayısı | 90 | 100 | 105 | 110 | 116 | 116 |
| PG.2.2.b | Evinde/işyerinde ziyaret edilen öğrenci/veli oranı | 45 | 60 | 70 | 80 | 100 | 116 |
| PG.2.2.c. | EBA kullanan öğrenci sayısı | 100 | 105 | 105 | 116 | 116 | 116 |

Eylemler :

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|---------------|---|---------------------------|----------------------------|
| 2.2.1. | Sınav kaygısı Kazanımlar ve test tekniği değerlendirilmesi ve takibi yapılacaktır. | Rehberlik Kurulu | Mayıs 2019 |
| 2.2.2 | Evinde/işyerinde ziyaret edilen öğrenci/veli oranı artırılarak başarı grafiği izlenecektir. | Rehberlik Kurulu | Her ayın son haftası |
| 2.2.3 | EBA kullanan öğrenci sayısını artırmak için teneffüsler değerlendirilecektir. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Her ayın son haftası |
| 2.2.4 | Velilere e-içerik tanıtılacak | Öğretmenler | Veli toplantı tarihlerinde |

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.

Paydaşların görüşleri doğrultusunda kurumdaki hizmet, kalite ve verimliliği artırmak için çalışma ortamlarının iyileştirilmesi ve fiziksel kapasitenin etkin kullanılmasını sağlamak.

Performans Göstergeleri :

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------|---|----------|--------|--------|--------|--------|--------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.3.1.a | Okul bahçesine çizilen çocuk oyun alanı sayısı | 1 | 2 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| PG.3.2.b | Okul bahçesine çocuk oyun parkı sayısı | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |
| PG.3.3.c. | Paydaşlarla yapılan görüşme sayısı | 10 | 30 | 35 | 35 | 50 | 50 |
| PG.3.2.d | Yeşil zemin oluşturma | 70m2 | 120 m2 | 120 m2 | 120 m2 | 120 m2 | 120 m2 |
| PG.3.2.e | Bahçeyi güzelleştirme ve bu amaçla yapılacak ağaçlandırma çalışması | 20 Fidan | +20 | +30 | +40 | +50 | +60 |
| PG.3.2.f | Okulun teknolojik altyapı durumu | % 30 | % 40 | % 40 | % 50 | % 60 | % 70 |

Eylemler :

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|--|----------------------|--|
| 3.2.1. | Bizim okulumuz bizim sınıfımız etkinliği çerçevesinde okul bahçesi çocukların gelişim seviyelerine uygun hale getirilecek | Stratejik Plan Ekibi | 1 Ocak 2019-31 Aralık 2023 |
| 3.2.2 | Gözlem, görüşme ve anket vb. araç ve yöntemlerle yönetici, öğretmen ve personelin ihtiyaç duyduğu ya da ihtiyacın gözleendiği alan/konuların belirlenmesi sağlanacak | Stratejik Plan Ekibi | Her sene başı |
| 3.2.3 | Hizmet alanlara yönelik, bekleme zamanlarında memnun edecek fiziki düzenlemelerin yapılması sağlanacak | Stratejik Plan Ekibi | 1 Ocak 2019-31 Aralık 2020 |
| 3.2.4 | Öğretmenler odasının fiziki ve teknolojik alt yapısının değişimi sağlanacak. | Okul Müdürü | 1 Ocak 2019-31 Aralık 2020 |
| 3.2.5 | Sınıflarımızın Teknolojik Alt Yapısının İyileştirilmesi sağlanacak | Okul Müdürü | 1 Ocak 2019-31 Aralık 2023 |
| 3.2.6 | Okul Koridorlarının öğrencilerin gelişim seviyelerine uygun görseller ile donatılması sağlanacak. | Stratejik Plan Ekibi | 1 ocak 2019'dan 2019 yılı sonuna kadar |
| 3.2.7 | Resmi kurumlarla iletişime geçilerek okul bahçesini yeşillendirme çalışmaları yapılacak | Stratejik Plan Ekibi | 1 Mart 2019 tarihinden itibaren |
| 3.2.8 | Fidan dikme çalışması yapılacak. | Stratejik Plan Ekibi | 1 Mart 2019 tarihinden itibaren |

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|-------------------------------------|------|------|------|------|------|--------|
| Genel Bütçe | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 2000 | 2500 | 3000 | 5000 | 7500 | 20000 |
| TOPLAM | 2000 | 2500 | 3000 | 5000 | 7500 | 20000 |

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.